



تمام کے۔ پی ٹیو ٹا ملازمین

مضمون: تادہبی رہنمائی اصول برائے کے۔ پی۔ ٹیو ٹا ملازمین۔

معزز ساتھیوں:

خیبر پختونخوا ٹیکنیکل ایجوکیشن اینڈ وکیشنل اتھارٹی کا مقصد اعلیٰ اور معیاری فنی تعلیم اور تربیت فراہم کرنا اور افراد کو فنی اور کاروباری مہارتوں سے مالا مال کرنا، انہیں کاروبار کے قابل بنانا اور انہیں روزگار کے قابل بنانا ہے، ملکی اور عالمی صنعت میں ان کی مسابقتی حیثیت کو بڑھانا ہے۔ دیگر مختلف اہم کاموں کے ساتھ ساتھ نظم و ضبط اس مقصد کی تکمیل میں فوقیت رکھتا ہے۔

کام کرنے کی جگہ میں کارکردگی کو بہتر بنانے کے لئے نظم و ضبط کو برقرار رکھنا بہت ضروری ہے۔ نظم و ضبط ادارے میں موجود انتظامیہ اور عملے کے ایک دوسرے سے توقعات کو سمجھنے میں مدد فراہم کرتی ہے۔ افرادی قوت میں احتساب کے عمل کو فروغ دیتا ہے۔ ان رہنماء اصولوں کا مقصد کے۔ پی۔ ٹیو ٹا میں نتیجہ خیز اور باعزت طریقے سے کام کرنے کے ماحول کو قائم کرنا اور اسے برقرار رکھنا ہے۔

یہ رہنماء اصول درجہ ذیل ہیں:

1- **حاضری:**۔ تمام ملازمین دفتری اوقات کا خاص خیال رکھیں، تاخیر اور تھکن سے بچنے کے لئے اپنے اہداف کو دفتری اوقات کے دوران مکمل کریں اور دیر تک بیٹھنے کے عمل کو طوق کریں۔

2- **پیشہ ورانہ مہارت:**۔ پیشہ ورانہ مہارت کو برقرار رکھتے ہوئے اپنی ذمہ داریاں انجام دینے کے لئے ملازمین اپنے ساتھیوں انتظامیہ اور زیرے تربیت افراد کے ساتھ خوش اسلوبی کا مظاہرہ کریں۔

3- **احترام:**۔ ملازمین اپنے ساتھیوں، زیرے تربیت افراد اور عام عوام کے ساتھ شائستگی سے پیش آنے کے عمل کو اپنا شعار بنائیں۔

(ا) **ہر اسانی:**۔ حکومت پاکستان کے مجورہ ہر اسانی ایکٹ 2010 کے مطابق کے۔ پی۔ ٹیو ٹا میں کسی قسم کا ہر اسانی عمل قابل قبول نہیں اور اس طرح کے عمل کو تسلی بخش کارروائی کے لئے کے۔ پی۔ ٹیو ٹا کے ہیومن ریسورس سیکشن کو مطلع کیا جائے گا۔

(ب) **خواتین کی تادہبی خدشات:**۔ کے۔ پی۔ ٹیو ٹا کی تمام خواتین ملازمین اپنے تادہبی خدشات بروقت قانونی کارروائی کے لئے کے۔ پی۔ ٹیو ٹا کے ہیومن ریسورس سیکشن میں جمع کر سکتے ہیں۔

(پ) **حق تلفی** :- اس طرح کا کوئی بھی عمل قابل قبول نہیں جو کسی بھی فرد کی ذاتی پسند یا ناپسند کی بنیاد پر دوسرے فرد کے ساتھ امتیازی سلوک اس کے پیشہ ورانہ کیریئر، ذہنی اور جذباتی تندرستی کو بری طرح متاثر کر سکتی ہے یا اسے دوسری جگہ ملازمت پر مجبور کرتی ہے۔

(ت) **ایمانداری اور رپورٹنگ** :- رپورٹنگ افسران کو ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ اپنی سمجھداری کو بلائے طاق رکھتے ہوئے ملازمین کا موازنہ ان کی صلاحیتوں کی بنیاد پر کریں۔

(ث) **بدنامی** :- کے۔ پی۔ ٹیوٹا کے کسی بھی ملازم کے غلط یا ہتک آمیز معلومات کے پھیلاؤ کی سخت الفاظ میں مذمت کی جائے گی جو کسی بھی دوسرے فرد کی پیشہ ورانہ یا ذاتی زندگی کو نقصان پہنچانے کا باعث بنے اس طرح کی غیر اخلاقی طرز عمل اتھارٹی کی بدنامی کا باعث بن سکتا ہے۔ لہذا انتظامیہ اس طرح معاملات کو سنجیدگی سے لے کر فوری اصلاحی اقدامت کرے۔

(ج) **رازداری** :- تنازعات کی روک تھام کے لئے تمام ملازمین سرکاری معاملات اور دیگر سرکاری معلومات کی رازداری کو برقرار رکھیں۔
تعمیل :- کے۔ پی۔ ٹیوٹا ریگولیشن تین کے تحت تمام ملازمین اپنے تفویض کردہ ذمہ داریوں، ملازمت کے کردار اور نظم و ضبط کو یقینی بنائے۔
علاوہ ازیں کے۔ پی۔ ٹیوٹا ریگولیشن چہارم کے تحت اپنے اچھے طرز عمل کو بھی یقینی بنائے۔

(چ) **اپیل کا حق** :- واضح رہے کہ تمام ملازمین اپنے خلاف کی جانے والی کسی بھی تادیبی کارروائی کے خلاف اپیل کرنے کا حق رکھتے ہیں جسے وہ بلا جواز سمجھتے ہیں۔ اگر ایسی صورت حال پیدا ہوتی ہے تو، اپیل کو تحریری شکل میں ہیڈ آفس کے ہیومن ریسورس سیکشن میں مقررہ مدت کے اندر جمع کرانا چاہیے جیسا کہ ملازمین کے تادیبی نوٹس میں مطلع کیا گیا ہے۔
ان تمام رہنماء اصولوں کا باقاعدگی سے جائزہ لیا جائے گا۔ تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ وہ مؤثر ہیں۔ ان رہنماء اصولوں میں کسی بھی قسم کی کمی یا زیادتی کی اطلاع تمام ملازمین کو بروقت دی جائے گی۔

15/05/2024
Shamshara
Khan
ڈپٹی ڈائریکٹر (ایچ۔ آر)
کے۔ پی۔ ٹیوٹا ہیڈ آفس۔